

## **Whistleblowerpolitik**

Mariagerfjord Gymnasium har etableret en whistleblowerordning, som kan benyttes af alle nuværende medarbejdere og elever.

Mariagerfjord Gymnasium ønsker med ordningen, at alvorlige lovovertrædelser, seksuelle krænkelse og andre alvorlige forhold kommer frem i lyset, og at der stilles en kanal i form af en whistleblowerordning til rådighed, så medarbejdere samt elever kan indberette om sådanne uden frygt for negative konsekvenser.

Whistleblowerordningen er et supplement til de almindelige kanaler – f.eks. rektor, nærmeste leder, tillidsrepræsentant eller arbejdsmiljørepræsentant – i forhold til at rejse bekymringer om kritisable eller utilfredsstillende forhold.

### ***Whistleblowerenhed***

Mariagerfjord Gymnasium har udpeget en whistleblowerenhed, som består af to interne, upartiske personer og som har ansvar for at følge op på indberetninger mv.

Enheden består af:

Githa Ankerstjerne, regnskabschef, og Anne-Kirsten Mose, arbejdsmiljørepræsentant.

Enheden har til opgave, at:

- Modtage indberetninger.
- Give bekræftelse på modtagelse.
- Have kontakt med whistlebloweren.
- Følge op på indberetninger.
- Give feedback til whistlebloweren.
- Sikre fortrolighed om identiteten på berørte.
- Forhindre uautoriseret adgang til oplysningerne.

Whistleblowerenheden har alene til opgave at udarbejde en redegørelse til skolens ledelse, som herefter vil kunne træffe beslutning om eventuelle reaktioner som følge af indberetningen.

### ***Indberetningsløsning***

Den tekniske platform til indberetning, både for medarbejdere og elever, er udviklet og varetages af IT-Center Nord. Der er tale om to forskellige indgange, men med samme tekniske opsætning og ramme.

### ***Fortrolighed, sikkerhed, statistik***

Den valgte indberetningsløsning giver mulighed for såvel anonym som ikke-anonym indberetning. I begge tilfælde tildeles indberetteren et ID-nummer som anvendes ved den efterfølgende kommunikation. Alle data er i det valgte system krypterede, hvilket yderligere sikrer sikkerhed og fortrolighed om identiteten på indberetteren, den berørte person og enhver tredjepart nævnt i indberetningen.

### ***Slettepolitik***

Der er etableret slettepolitikker, så det sikres, at personoplysninger, der er indberettet til whistleblowerordningen, ikke opbevares længere end nødvendigt. Hvis skolen på baggrund af de indsamlede oplysninger ender med at gennemføre en disciplinær sanktion, eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysninger om en medarbejder, vil

oplysningerne blive opbevaret i den pågældendes personalemappe.

Der henvises i øvrigt til skolens procedure for behandling af persondata: [Behandling af persondata \(mf-gym.dk\)](#)

### ***Sagsbehandling***

Whistleblowerenhedens sagsgange er fastlagt i Mariagerfjord Gymnasiums retningslinjer for sagsgangen ved behandlingen af en indberetning, som sikrer, at sagsbehandlingen i whistleblowerenheden lever op til lovens krav.

### ***Procedure og informationspligt***

Proceduren for, hvordan der kan foretages indberetning til skolens whistleblowerordning, er beskrevet i Mariagerfjord Gymnasiums procedure for indberetning. Proceduren er gjort offentlig tilgængelig på Mariagerfjord Gymnasiums hjemmeside.

### ***Offentliggørelse***

Skolerne offentliggør en gang årligt oplysninger om den generelle aktivitet i ordningen af statistiske hensyn.